

Anexa 1**Număr și dată de înregistrare – Registratura Municipiului Suceava****FORMULAR CERERE DE FINANȚARE***(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)***A. Date privind solicitantul****1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei fizice/juridice solicitante:
 Prescurtarea:
 Adresa:
 Cod fiscal (persoană juridică)/CNP (persoană fizică):
 Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Certificat de identitate sportivă nr. (dacă este cazul)

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
 Numărul de cont:
 Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (președintele/directorul/reprezentantul legal al organizației):

Nume/Prenume:
 Funcția în cadrul organizației: Ștampilă
 Tel./Fax:
 E-mail: Semnătură

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului (președintele/directorul/reprezentantul legal al organizației), iar în cazul în care este diferită de persoana de la punctul 3, trebuie să fie împuternicită să gestioneze resursele financiare/materiale în cadrul proiectului:

Nume/Prenume:
 Funcția în cadrul organizației:
 Tel./Fax:
 E-mail: Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului - nume, prenume, funcția în cadrul organizației (asociației/fundației/clubului/instituției publice), telefon, e-mail, semnătura:

Coordonator proiect – Semnătură
Responsabil financiar (contabilul organizației) – Semnătură
Responsabil cu probleme tehnice – Semnătură
Alți membri, după caz – Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Programul aferent domeniului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă (alegeți):

- | | |
|---------------------|-----------------|
| - sportiv | - vezi Anexa 8a |
| - cultural-educativ | - vezi Anexa 8b |
| - social | - vezi Anexa 8c |

În cererea de finanțare se va menționa un singur program/domeniu.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: -

2. Locul desfășurării proiectului (localitatea): -

- activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura (locația)

3. Durata proiectului: de la până la

- - - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor și încheierea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii);
- - – desfășurarea efectivă a activităților proiectului (o prezentare succintă a zilelor când se desfășoară evenimentul/competițiile sportive), **potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis/calendarul competițional al asociației județene/federației naționale pe ramură de sport;**
- - - concluzii și raportări finale.

4. Rezumatul proiectului (minim 20 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul proiectului:** -

- **scopul:**

- **participanți:**

- **grupuri țintă:**

- **beneficiari:**

- **activități/acțiuni principale din cadrul proiectului:**

- - - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor și încheierea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii);
- - – desfășurarea efectivă a activităților proiectului (o prezentare succintă a zilelor când se desfășoară evenimentul/competițiile sportive), **potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis/calendarul competițional al asociației județene/federației naționale pe ramură de sport;**
- - - concluzii și raportări finale.

- **rezultatele estimate**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

-

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere minim 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează

Scopul proiectului îl reprezintă

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie

Alte obiective specifice proiectului:

-
-

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul proiectului, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale solicitantului
	<p>Programul</p> <p>➤</p> <p>- se va completa cu categoria de program aferentă domeniului în care se încadrează activitățile cuprinse în proiect;</p> <p>- se va menționa un singur program/domeniu.</p>			
	<p>1. Proiectul</p> <p>- Titlul</p> <p>➤</p> <p>- perioada de desfășurare:</p> <p>..... -</p> <p><i>Notă! Din categoriile de cheltuieli prezentate mai jos se vor alege doar cele necesare realizării proiectului/evenimentului.</i></p>			
	<p>1.1. Acțiunea/activitatea</p> <p>Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor și încheierea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii);</p> <p>- perioada de desfășurare:</p> <p>..... -</p> <p>total = lei</p> <p>din care:</p> <p>(mai jos se detaliază pe categorii de cheltuieli)</p>			
1.	<p>Tipărituri – vezi Anexa 8a, 8b, 8c</p> <p>exemple - cărți, reviste, broșuri, albume, anuare, cataloage, calendare, agende, mape, diplome, invitații afișe, flyere, pliante, fluturași, etc.</p> <p><i>exemplu:</i></p> <p>... buc. x ... lei/buc. = ... lei</p> <p>(detalierea se face pentru fiecare material/produs cuprins la această categorie)</p> <p>Se va prezenta la justificarea cheltuielilor cel puțin un exemplar din tipărițile realizate și cuprinse în bugetul proiectului depus.</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
2.	<p>Publicitate – vezi Anexa 8a, 8b, 8c</p> <p>exemple - anunțuri publicitare/spoturi publicitare în mass-media locală, confecționarea și inscripționarea de steaguri, bannere, roll-up-uri, pop-up-uri, spidere, etc.</p> <p><i>exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • difuzări (câtedifuzări/zi, la anumite intervale orare, pe durata a zile) x lei/difuzare = ... lei • ... buc. x ... lei/buc. = ... lei <p>(detalierea se face pentru fiecare material/anunț/spot publicitar cuprins la această categorie)</p> <p>Se vor prezenta la justificarea cheltuielilor: poze cu materialele publicitare, un exemplar al anunțului publicitar, CD-ul/stick-ul cu spotul publicitar și graficul de difuzare, pentru tot ceea ce a fost realizat și cuprins în bugetul proiectului depus.</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			

	<p>1.2. Acțiunea/activitatea Desfășurarea evenimentului (o prezentare succintă a zilelor când se desfășoară evenimentul/competițiile sportive), <i>potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis/calendarul competițional al asociației județene/federației naționale pe ramură de sport.</i> - perioada de desfășurare: -</p> <p>total = lei din care: (mai jos se detaliază pe categorii de cheltuieli)</p>			
3.	<p>Plata participanților la activitatea sportivă/cheltuieli de natură salarială – vezi Anexa 8a exemplu – plata participanților la activitatea sportivă și/sau salarii pentru orice persoană care realizează o prestație în cadrul sau în beneficiul proiectului (participare la competiții sportive, activități de pregătire sportivă, alte acțiuni sportive), alta decât cea care organizează proiectul: sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale, potrivit prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>exemplu: nr. de persoane x lei/lună x luni = lei</p> <p><i>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare și prezentul regulament – Anexa 8a.</i></p>			
4.	<p>Închirieri – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu - închirierea unor terenuri de sport, săli de sport, săli în care să se desfășoare evenimentul cultural/educațional, săli de conferințe, echipamente (instalații, aparatură de sonorizare, lumini, proiecție, ecrane LED, de traducere simultană, calculatoare, laptopuri, etc.)</p> <p>exemplu: nr. zile de închiriere x ... lei/zi/oră (orele pentru care a fost închiriat bunul respectiv) = ... lei <i>(detalierea se face pentru fiecare dintre bunurile închiriate, cuprinse la această categorie)</i></p> <p><i>La justificarea cheltuielilor se vor prezenta poze cu toate bunurile închiriate, cu respectarea limitelor prevăzute de legislația în vigoare.</i></p>			
5.	<p>Onorarii – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu – onorarii pentru orice persoană care realizează o prestație în cadrul sau în beneficiul proiectului, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul - prestații realizate în cadrul proiectului/evenimentului (competiții sportive, spectacole, festivaluri, concursuri, conferințe, etc): arbitri, artiști/soliști vocali, artiști/soliști instrumentiști (trupe/formații/tafuri/orchestre), traineri/speakeri, psihologi, membrii juriului concursului/festivalului, etc.</p> <p>exemplu: nr. de persoane x ... lei/prestație/persoană/oră (durata prestației) = ... lei <i>(detalierea se face pentru fiecare dintre prestațiile cuprinse la această categorie)</i></p>			

	<p>La justificarea cheltuielilor se vor prezenta poze cu prestațiile susținute, cu respectarea limitelor prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
6.	<p>Transport – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu - pentru orice persoană care realizează o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul</p> <p><i>exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ruta (de la – până la) – distanța rutieră (km) dus/întors x ... lei/km = ... lei (deplasare grup cu autocar) • bilet de tren/avion x lei/bilet (dus/întors) = ... lei • ruta (de la – până la) – distanța rutieră (km) dus/întors x 7,5% x prețul/litru de combustibil de pe bonul fiscal = ... lei (deplasare cu mașina personală) <p>(detalierea se face pentru fiecare persoană/grup transportat cu utilizarea eficientă a mijloacelor de transport)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
7.	<p>Cazare – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu - pentru orice persoană care realizează o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul</p> <p><i>exemplu:</i></p> <p>.... camere (felul camerei - duble/single), pentru un număr de persoane x ... lei/cameră (duble/single)/noapte x ... nopți = lei</p> <p>(detalierea se face ținând cont de numărul de persoane, cu utilizarea eficientă a spațiilor în care se face cazarea)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
8.	<p>Masă – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu - pentru orice persoană care realizează o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul</p> <p><i>exemplu:</i></p> <p>nr. de persoane x ... lei/zi/persoană x ... zile = lei</p> <p>(detalierea se face ținând cont de numărul de persoane)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
9.	<p>Consumabile – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu – consumabile utilizate pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului: hârtie de scris, hârtie pentru imprimantă, tonere/cartușe imprimantă, markere, etc. alte furnituri de birou/de unică folosință - ceea ce este oportun pentru realizarea activităților/acțiunilor cuprinse în proiect.</p> <p><i>exemplu:</i></p> <p>nr. produse x ... lei/produs = lei</p> <p>(detalierea se face pentru fiecare dintre produsele cuprinse la această categorie)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
10.	<p>Echipamente – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu – echipamente utilizate pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului, ceea ce este oportun pentru realizarea activităților/acțiunilor cuprinse în proiect.</p>			

	<p><u>exemplu:</u> nr. produse x ... lei/produs = lei (detalierea se face pentru fiecare dintre produsele cuprinse la această categorie)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
11.	<p>Servicii – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu – zilele în care se desfășoară evenimentul: foto-video (fotografiere, filmare, editare, selecție și montaj film), traduceri, etc. - ceea ce este oportun pentru realizarea activităților/acțiunilor cuprinse în proiect.</p> <p><u>exemplu:</u> <u>A.</u> a) ... ore de filmare și fotografiere x lei/oră = lei b) se va face selecția pentru realizarea materialului final (filmul) cu durata de (.... ore de selecție și montaj x lei/oră = lei) c) Total (a+b) = lei <u>B.</u> pagini traducere xlei/pagină = lei (detalierea se face pentru fiecare dintre serviciile cuprinse la această categorie)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
12.	<p>Alimentație de efort – în alimente – vezi Anexa 8a exemplu – produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, oferite sportivilor pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă, potrivit prevederilor H.G. nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>exemplu:</u> nr. produse x ... lei/produs = lei (detalierea se face pentru fiecare dintre produsele cuprinse la această categorie)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
13.	<p>Cheltuieli medicale – vezi Anexa 8a exemplu – vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare al sportivilor, asistență și investigații medicale, etc., potrivit prevederilor H.G. nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>exemplu:</u> nr. produse x ... lei/produs = lei (detalierea se face pentru fiecare dintre produsele cuprinse la această categorie)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
14.	<p>Alte cheltuieli – vezi Anexa 8a, 8b sau 8c exemplu – categorii de cheltuieli ce nu intră în categoriile mai sus menționate, dar care sunt oportune pentru realizarea activităților cuprinse în proiect.</p> <p>nr. produse x ... lei/produs = lei (detalierea se face pentru fiecare dintre produsele cuprinse la această categorie)</p> <p>Se vor respecta limitele prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
	<p>1.3. Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale - perioada de desfășurare: -</p>			

Notă! Utilizarea fondurilor publice trebuie să respecte principiul celor trei "E": economicitate (reducerea la minim a costurilor), eficiență (valorificarea resurselor angajate), eficacitate (îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor dorite).

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

-

din care antrenori (pentru asociațiile/cluburile sportive)

-

1.2. Număr de secții pe secții/ramură de sport (pentru asociațiile/cluburile sportive)

-

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru asociațiile/cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total lei, din care:

- donații, sponsorizări - lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.)

- lei;

- cotizații, taxe, penalități, etc. - lei;

- alte venituri - lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total lei, din care:

- donații, sponsorizări - lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.)

- lei;

- cotizații, taxe, penalități, etc. - lei;

- alte venituri - lei.

3. Justificarea proiectului:

.....

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:



5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această selecție, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Persoana fizică/Reprezentantul persoanei juridice solicitante

- *președintele/directorul/reprezentantul legal al organizației*

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

Coordonator de proiect

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, semnătura)

.....

Data:

Ștampila persoanei juridice solicitante